



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ, ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀՐԴԵՀԱՅԻՆ
ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ
Ղ Ե Կ Ա Վ Ա Ր

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

«10» ապրիլի 2025 թվական N 7-Լ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ, ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀՐԴԵՀԱՅԻՆ
ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 29-Ի N
9-Լ ՀՐԱՄԱՆԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ, ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀՐԴԵՀԱՅԻՆ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍՉԱԿԱՆ
ՄԱՐՄՆՈՒՄ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեսչական մարմինների մասին» օրենքի 8-րդ հոդվածի 5-րդ կետի 6-րդ
ենթակետով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության, տեխնիկական և
հրդեհային անվտանգության տեսչական մարմնի ղեկավարի 2020 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N
9-Լ հրամանը:
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության, տեխնիկական և հրդեհային
անվտանգության տեսչական մարմնում քաղաքացիների ընդունելության կարգը՝ համաձայն
Հավելվածի:
3. Սույն հրամանը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

X

ԳԱՐԵԳԻՆ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ԳԱՐԵԳԻՆ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Signed by: KHACHATRYAN GAREGIN 3412870455

Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության, տեխնիկական
և հրդեհային անվտանգության տեսչական մարմնի ղեկավարի
10.04.2025թ. N 7-L հրամանի

ԿԱՐԳ

ՀՀ ԶԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ, ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀՐԴԵՀԱՅԻՆ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆՈՒՄ ԶԱՂԱՔԱՅԻՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ

1. ՀՀ քաղաքաշինության, տեխնիկական և հրդեհային անվտանգության տեսչական մարմնի (այսուհետ՝ Տեսչական մարմին) ղեկավարի մոտ տեղի է ունենում քաղաքացիների ընդունելություն յուրաքանչյուր ամիս, որի ընթացքում քննարկվում են քաղաքացիների դիմումները, բողոքները, առաջարկությունները և այլ հարցեր:
2. Ընդունելությանը հերթագրվելու համար անհրաժեշտ է նախապես խնդրի վերաբերյալ ներկայացնել գրավոր դիմում՝ հստակ շարադրելով խնդիրը և ընդունելության խնդրանքը: Գրավոր դիմումի մեջ պարտադիր նշվում են դիմումատուի անունը, ազգանունը, հասցեն, փոստային հասցեն, հեռախոսահամարը՝ նրա հետ հետադարձ կապն ապահովելու նպատակով:
3. Դիմումները անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային եղանակով՝ ՀՀ քաղաքաշինության, տեխնիկական և հրդեհային անվտանգության տեսչական մարմնի էլ. փոստի հասցեին info@utfsib.gov.am:
4. Տեսչական մարմնի ղեկավարի անունից քաղաքացիների ընդունելությունն իրականացնում են նաև ՏՄ ղեկավարի տեղակալները՝ յուրաքանչյուրն իր համակարգման ոլորտով: Ղեկավարի տեղակալների մոտ ընդունելության եկած անձանց համար կրկնակի ընդունելություն կազմակերպել հնարավոր չէ:
5. Եթե գրավոր դիմումում նշված հանգամանքների ուսումնասիրությամբ պարզվում է, որ քաղաքացին ենթակա է ընդունելության ներկայանալու, նա այդ մասին տեղեկացվում է բանավոր՝ ըստ իր տրամադրած կոնտակտային տվյալների, եթե ենթակա չէ ընդունելության ներկայանալու՝ նա այդ մասին տեղեկացվում է գրավոր:

6. Տեսչական մարմնի կողմից ընթացք են տրվում միայն Տեսչական մարմնի իրավասությանը վերաբերող խնդիրներով ընդունելություն կատարելու վերաբերյալ դիմումներին: